

**Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»
(ООО «Простоев.НЕТ»)**

Юридический адрес: 121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12;
ОГРН: 5137746205845, ИНН: 7714923783, КПП: 773001001, тел: +7 985 191-51-67, 8(499) 704-40-02
e-mail: on@prostoev.net

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 07 сентября 2021 г. № Л035-01298-77/00180159
выдана Департаментом образования и науки города Москвы*

**«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор**

_____ / Ноздрина Оксана Григорьевна /
«10» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий**

**г. Москва
2023 год**

1. Общие положения:

1.1 Положение о режиме занятий слушателей в ООО «Простоев.НЕТ» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, слушателей по **дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки**, реализуемым в Учреждении (далее - учебная программа).

1.3. Положение является обязательным для выполнения всеми участниками, образовательного процесса в Учреждении.

2. Начало и завершение учебного года

2.1. Учебный год *по заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)* обучения начинается и заканчивается согласно ежегодно утверждаемому графику учебного процесса на учебный год.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам;

- периодам освоения дисциплин.

Выделение периодов обучения в рамках образовательной программы, а также периодов освоения дисциплин осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Объем учебных занятий

Максимальный объем работы по программам составляет:

- по **дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки**, реализуемым *по заочной форме обучения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ)* не более 36 академических часов в неделю.

4. Расписание занятий

4.1. Расписание учебных занятий формируется руководителем Учреждения до начала периода обучения по образовательным программам в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.

4.2. Расписание размещаются на сайте Учреждения и вывешиваются в установленном месте не позднее, чем за 3 дня до начала учебных занятий.

4.3. Распорядок занятий (начало и окончание) планируется исходя из 6-дневной рабочей недели.