

**Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»
(ООО «Простоев.НЕТ»)**

Юридический адрес: 121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12;
ОГРН: 5137746205845, ИНН: 7714923783, КПП: 773001001, тел: +7 985 191-51-67, 8(499) 704-40-02
e-mail: on@prostoev.net

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 07 сентября 2021 г. № Л035-01298-77/00180159
выдана Департаментом образования и науки города Москвы*

**«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор**

_____ / Ноздрина Оксана Григорьевна /
«10» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

**г. Москва
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность структурного образовательного подразделения **ООО «Простоев.НЕТ»** (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Учреждение создано для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе, но не ограничиваясь для образовательной деятельности.

1.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.4. Руководство Учреждением осуществляет **Генеральный директор**.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе, но, не ограничиваясь, в сфере образования, настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами руководителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: **121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12.**

1.7. Адрес осуществления деятельности: **121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12.**

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;

- обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации **слушателей/обучающихся**.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы:

✓ **дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы,**

✓ **дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки;**

- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

- оказывает консультационные и информационные услуги;

- принимает заявления от желающих получить образовательные услуги на возмездной основе, оформляет/заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

- проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует и проводит конференции, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Учреждения;

- выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет преподавательскую/педагогическую и научно-методическую информацию;

- осуществляет консультационную и просветительскую деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе **дистанционно**. Размер платы определяется Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. **Слушатели/Обучающиеся** принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением **двустороннего** Договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об оказании платных образовательных услуг и иные условия.

3.4. Зачисление и отчисление **слушателей/обучающихся** производится приказом руководителя Учреждения.

3.5. Обучение ведётся на русском языке.

3.6. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица, в соответствии с действующим законодательством РФ, а именно:

3.6.1. по **дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки:**

- **лица, возраста от 18 лет до пенсионного возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;**

3.6.2. по **дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам:**

- **лица без предъявления требований к образованию;**

3.7. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

3.8. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программой.

3.9. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.10. В Учреждении, в зависимости от выбранной образовательной программы, устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции (текстовые, аудио или видео лекции и онлайн видеотрансляции), теоретические занятия, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение (выполнение домашних заданий, работ), тестирование и другие виды занятий.

3.11. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);

- беседа;

- показ (демонстрация, наблюдение);

- тестирование;

-самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, работ, тесты).

Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.12. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем/педагогом дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательной программы, степенью и сложностью излагаемого материала, продолжительностью учебных занятий.

3.13. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения проводится текущий и/или промежуточный контроль знаний, а также итоговый контроль знаний в порядке, установленном образовательной программой и соответствующими положениями Учреждения.

3.14. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков;

- собеседования;

- анкетирования;

- текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

3.16. Лица, выполнившие все требования учебного плана и соответствующей образовательной программы, получают документ об окончании обучения:

3.16.1. по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – **программы повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;**

3.16.2. по итогам изучения дополнительной профессиональной программы – **программы профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;**

3.16.3. по итогам изучения дополнительной общеобразовательной программы – **дополнительной общеразвивающей программы – сертификат об окончании обучения.**

3.17. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к **слушателям/обучающимся** могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление оформляется приказом руководителя.

3.18. Не допускается отчисление по инициативе Учреждения во время болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам **слушателей/обучающихся**. **Слушатели/обучающиеся**, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность, могут быть отчислены из Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства **слушателей/обучающихся**, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к **слушателям/обучающимся** не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. **Слушателем/обучающимся** является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, а также договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.2. **Слушатели/обучающиеся** Учреждения имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный режим обучения;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения (в том числе электронными), информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.3. **Слушатели/обучающиеся** обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Учреждении;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;
- уважать честь и достоинство других **слушателей/обучающихся** и работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4. **Слушателям/обучающимся** Учреждения запрещается:

- применять запугивания и вымогательства в ходе образовательного процесса;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Для работников работодателем является Учреждение. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- право на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- право на пользование библиотечными (в том числе электронными), информационными ресурсами, в соответствии с настоящим Положением;

- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- выполнять Положение об Учреждении;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- уважительно относиться к **слушателям/обучающимся** и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

5. Права и ответственность Учреждения

5.1. Для осуществления своих функций Учреждение имеет право:

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, услуг;

- нарушение прав и свобод **слушателей/обучающихся** и работников;

- соответствии форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям **слушателей/обучающихся**;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности,

труда и отдыха **слушателей/обучающихся** и работников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.2. Учреждение не может быть ликвидировано или реорганизовано до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обязуется завершить обучение **слушателей/обучающихся** в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.