

**Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»  
(ООО «Простоев.НЕТ»)**

---

Юридический адрес: 121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12;  
ОГРН: 5137746205845, ИНН: 7714923783, КПП: 773001001, тел: +7 985 191-51-67, 8(499) 704-40-02  
e-mail: on@prostoev.net

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 07 сентября 2021 г. № ЛО35-01298-77/00180159  
выдана Департаментом образования и науки города Москвы*

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / Ноздрина Оксана Григорьевна /  
«10» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О приеме обучающегося на обучение**

**г. Москва  
2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным программам (далее - Правила) в ООО «Простоев.НЕТ» (далее – «Учреждение») являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требований в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на оказание услуг по обучению.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Прием документов для прохождения обучения по образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявлениям физических лиц, желающих обучаться за счет собственных средств, на основании заключенного договора об образовании при предоставлении платных образовательных услуг.

2.3. При приеме на обучение по программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Заявление установленной формы

2.4. При приеме на обучение необходимо ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Правилами приема обучающихся на обучение;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами разделов (модулей) образовательной программы;
- Права и обязанности обучающихся;
- Иными документами.

2.5. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей образовательной программе.

3.3. Доводится информация о дате, времени и порядке обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и осуществления обучающимся оплаты за обучение периода и/или этапа обучения в сроки, установленные таким договором.