

**Общество с ограниченной ответственностью «Простоев.НЕТ»
(ООО «Простоев.НЕТ»)**

Юридический адрес: 121087, город Москва, ул. Заречная, д. 9, пом. 1 комн. 12;
ОГРН: 5137746205845, ИНН: 7714923783, КПП: 773001001, тел: +7 985 191-51-67, 8(499) 704-40-02
e-mail: on@prostoev.net

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 07 сентября 2021 г. № Л035-01298-77/00180159
выдана Департаментом образования и науки города Москвы*

**«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор**

_____ / Ноздрина Оксана Григорьевна /
«10» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

г. Москва
2023 год

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – «Правила»), обучающихся в ООО «Простоев.НЕТ» (далее – «Учреждение») в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой **дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе** (далее - образовательная программа).

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение, Учреждение знакомит обучающегося и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.5. Факт ознакомления, обучающегося и (или) заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью обучающегося и (или) заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлению обучающегося и (или) заказчиком необходимых для приема документов.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий.

2. Приём обучающихся

2.1. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора на оказание образовательных услуг.

2.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по образовательным программам в Учреждении.

2.4. Если иное не установлено действующим законодательством РФ, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по образовательным программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению Заказчика. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения Заказчика.

3.4. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен обучающийся. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляются для рассмотрения Учреждением. Учреждение рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если какие-либо модули (разделы) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты, если это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы.

3.10. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения и сопровождается выдачей обучающимся документа об окончании обучения.

4.1.2. В случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. При отчислении из Учреждения обучающемуся после завершения обучения и прохождения итогового контроля знаний выдается документ об обучении; без прохождения итогового контроля знаний - по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

4.3. В любом случае отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения с указанием причины отчисления.

4.4. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося и (или) заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.5. В целях защиты прав обучающегося и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться в Учреждение.

4.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения может быть восстановлен Учреждением по решению, в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в течение 3-х лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, заказчик при восстановлении обучающегося должен погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе, заказчику необходимо подать в Учреждение заявление о восстановлении обучающегося письмо о восстановлении.

5.4. Заявление рассматривается Учреждением в срок не более 5-ти рабочих дней с привлечением для консультации педагога дополнительного образования соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется:

- объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения;
- стоимость образовательных услуг;
- группа, в которую может быть зачислен обучающийся.

О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Учреждением, восстановление обучающегося производится приказом Учреждения, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Учреждения.